

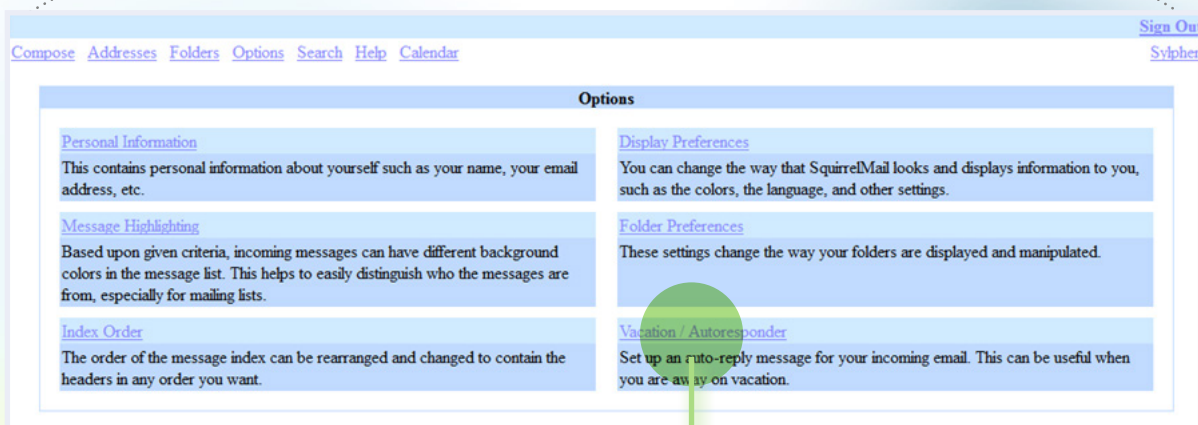
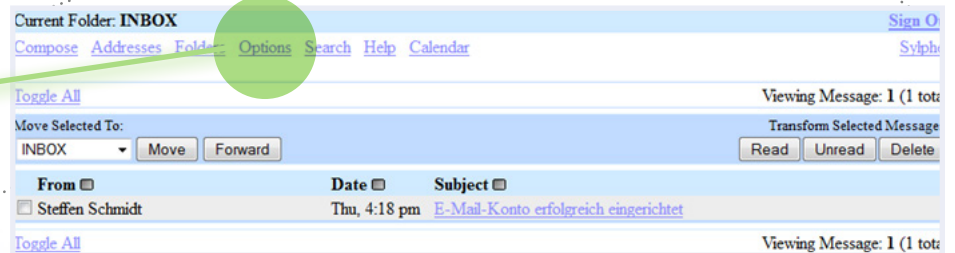
Link: <https://noc-01-admin.sylphen.com/webmail/>



## Anmeldemaske

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein um sich einzuloggen

Mit der Auswahl „Options“ geht es zu den Einstellungen des Webmailers



Unter „Vacation/Autoresponder“ gelangen Sie zu der Einstellungsmaske

**Weiter zu den Einstellungen**



## Abwesenheitseinstellung

Ich bin bis zum 20. April 2012 nicht per E-Mail erreichbar und kann leider Ihre Mail erst danach beantworten.

In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an meinen Vertreter Herrn Test (test@mustermann.de)  
Ich wünsche Ihnen ein frohes Osterfest.

### 1 Activate vacation autoresponder

Aktivieren der Abwesenheitseinstellung

### 2 Message text

Eingabe des Abwesenheitstextes

### 3 Message subject

Alternative Betreffzeile

### 4 Send copy of messages to

Eingehende Nachrichten auf ein separates E-Mailkonto weiterleiten

### 5 Keep copies of incoming messages

Kopie der Mail im eigenen Postfach speichern, wenn eine Weiterleitung aktiviert wurde

### 6 Bestätigen

Mit „Submit“ bestätigen Sie Ihre Einstellungen und werden anschließend zur Gesamtübersicht weitergeleitet.

Mit „Sign Out“ beenden Sie die Maske ordnungsgemäß

## Sylphen GmbH & Co. KG

Telefon: +49 641-94468-0  
Freecall: 0800-SYLPHEN

E-Mail: [info@sylphen.com](mailto:info@sylphen.com)  
Internet: [www.sylphen.com](http://www.sylphen.com)

Hauptsitz Gießen | Philipp-Reis-Str. 4 | 35398 Gießen

**Geschäftsführung:**  
Dipl.-Inform. Ralph Boßler  
Dipl.-Inform. Oliver Rahn

 **Sylphen**  
Ihr IT-Systemhaus